

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie **ogłasza nabór wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego** stanowiącego gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia **wyłącznie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.**

Nabór przedmiotowych wniosków prowadzony będzie w okresie **od 22 września 2014 roku do 03 października 2014 roku**, przy czym Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie zastrzega sobie prawo skrócenia terminu prowadzonego naboru w przypadku wyczerpania limitu środków będących dyspozycji Urzędu na wyżej wymieniony cel.

Planowana liczba osób, które zostaną objęte wyżej wymienioną formą pomocy - **35 osób.**

Przyznawanie bonów szkoleniowych możliwe będzie w odniesieniu do poprawnie wypełnionych i kompletnych wniosków - **decydować będzie kolejność wpływu wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.**

Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Krasickiego 17 A w punkcie informacyjno - kancelaryjnym - druki wniosków wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej www.pup.bedzin.pl oraz w pokoju nr 103 na stanowisku do spraw rozwoju zawodowego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

Wnioski nadesłane do Urzędu faksem lub pocztą elektroniczną nie będą uwzględniane.

Nie będą również uwzględniane wnioski złożone w terminie innym niż wyznaczony przez Urząd.

Informacje szczegółowe:

- Uwzględnieniu podlegać będą jedynie wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia (zwane dalej wnioskami):
 - złożone przez osoby bezrobotne do 30 roku życia:
 - dla których Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie (zwany dalej *Urzędem*) ustalił profil pomocy II (drugi) oraz przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, dostosowany do profilu pomocy uwzględniający bon szkoleniowy jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - które nie uczestniczyły w 2013 i 2014 roku w szkoleniach finansowanych przez powiatowy urząd pracy z wyłączeniem:
 - szkoleń w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E, D, D+E w przypadku, gdy bezrobotny w ramach bonu szkoleniowego ubiegać się będzie o sfinansowanie kosztów szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej lub szkolenia okresowego dla kierowców wykonujących przewóz drogowy odnoszący się do wyżej wymienionych kategorii prawa jazdy;
 - szkoleń z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.
 - kompletne (to jest zawierające wszystkie załączniki),
 - prawidłowo sporządzone (to jest: podpisane przez Wnioskodawcę oraz wypełnione wszystkie pozycje wniosku),
 - zawierające opinię doradcy klienta nadzorującego realizację Indywidualnego Planu Działania w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, przy czym wymaga się, by **uzyskanie przedmiotowej opinii poprzedzało złożenie przedmiotowego wniosku.**
- Składane wnioski muszą zawierać uzasadnienie celowości szkolenia, przez które rozumie się:

- 1) wypełnione przez pracodawcę pisemne oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do wniosku**, zwane dalej *deklaracją zatrudnienia*,
 - lub
 - 2) wypełnione przez osobę bezrobotną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku**.
3. Mając na uwadze ograniczenie wysokości posiadanych środków przeznaczonych na organizację szkoleń w 2014 roku oraz fakt, iż Starosta udzielając osobom uprawnionym wsparcia finansowego powinien kierować się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków i objęcia wsparciem możliwie szerokiej grupy osób uprawnionych, a także brzmienie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań - **deklaracja zatrudnienia wystawiona przez pracodawcę (zleceniodawcę) winna dotyczyć:**
- 1) zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub stosunku służbowego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, bądź powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilno - prawnej podlegającej ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej na co okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 3) zatrudnienia bezrobotnego lub powierzenia bezrobotnemu wykonywania innej pracy zarobkowej na stanowisku pracy adekwatnym do kierunku szkolenia objętego wnioskiem o przyznanie bonu szkoleniowego oraz zbieżnym z profilem (rodzajem) działalności prowadzonej przez pracodawcę (zleceniodawcę);
 - 4) zatrudnienia bezrobotnego lub powierzenia bezrobotnemu wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych.
4. Wnioski zawierające deklarację zatrudnienia wystawioną przez pracodawcę lub zleceniodawcę, u którego osoby te były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia przedmiotowego wniosku, nie zostaną przez Urząd uwzględnione.
5. Osoba bezrobotna samodzielnie wskazuje we wniosku nazwę szkolenia, która musi być zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę w dokumencie, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do wniosku.
6. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione, niepodpisane lub zawierające inne braki lub uchybienia, nie podlegają rozpatrzeniu. W takiej sytuacji Urząd wzywa osobę bezrobotną do usunięcia braków lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - *wzór karty oceny wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia stanowi załącznik nr 3 do wniosku*.
7. W przypadku, gdy bezrobotny dołączy do wniosku wypełnione zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku*, przedmiotowy wniosek podlegał będzie

ocenie merytorycznej, której dokonywał będzie doradca zawodowy lub uprawniony doradca klienta w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) opis pomysłu - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć wszelkie informacje, które wskazują na dojrzałość pomysłu osoby bezrobotnej. Doradca zawodowy lub uprawniony doradca klienta zwróci uwagę na uwzględnienie w złożonym wniosku informacji dotyczących (**maksymalnie 4 punkty**):
 - a) szczegółowego opisu przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenia profilu oferowanego produktu/usługi) - **0 - 1 pkt**,
 - b) opisu istniejącej na rynku konkurencji - **0 - 1 pkt**,
 - c) opisu zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu) - **0 - 1 pkt**,
 - d) opisu kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług - **0 - 0,5 pkt**,
 - e) identyfikacji ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposobów na ich uniknięcie - **0 - 0,5 pkt**;
 - 2) stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć podjęte przez osobę bezrobotną działania inwestycyjne i organizacyjne, posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - zrealizowane działania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami - (**maksymalnie 1 pkt**):
 - a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne - **0 - 0,5 pkt**,
 - b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - **0 - 0,5 pkt**.
8. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego zawierający wypełnione przez bezrobotnego zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku* może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli w wyniku oceny merytorycznej uzyskał liczbę punktów wynoszącą co najmniej 3 punkty na 5 punktów możliwych do uzyskania - *wzór karty oceny wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia stanowi załącznik nr 3 do wniosku*.
 9. Osoba ubiegająca się o przyznanie bonu szkoleniowego, która wraz z wnioskiem złoży zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku*, uruchomi działalność gospodarczą we własnym zakresie, to jest bez możliwości przyznania przez Urząd dofinansowania wymienionego w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 10. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie udzielona w formie pisemnej w terminie 30 dni liczonych od daty wpływu wniosku do Urzędu.
 11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego oraz skierowaniem bezrobotnego na szkolenie.
 12. Rozpoczęcie szkolenia następuje wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, po uprzednim zawarciu umowy z instytucją szkoleniową. Przyznanie bonu szkoleniowego nie jest natomiast możliwe w przypadku, gdy osoba bezrobotna rozpocznie szkolenie z własnej inicjatywy, to jest bez uprzedniego skierowania Urzędu.
 13. Z uwagi na ograniczone w 2014 roku środki będące w dyspozycji Urzędu, bonem szkoleniowym nie mogą zostać objęte:
 - 1) szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii A i A1
 - 2) szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B, B1 i B+E,
 - 3) szkolenia w zakresie agenta ubezpieczeniowego,

- 4) szkolenia w zakresie języków obcych, z wyjątkiem specjalistycznych szkoleń na poziomie zaawansowanym obejmującym słownictwo branżowe.
14. Szkolenia w ramach bonu szkoleniowego muszą zakończyć się najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 roku.
15. Urząd finansuje koszty, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia w wysokości określonej w bonie szkoleniowym, **nie wyższej jednak niż 3.739,97 zł brutto** W przypadku szkolenia, którego koszt przekraczać będzie 3.739,97 zł brutto warunkiem jego sfinansowania będzie pisemne zobowiązanie osoby bezrobotnej do sfinansowania pozostałych kosztów szkolenia wynikających z powstałej różnicy we własnym zakresie, to jest bezpośrednio instytucji szkoleniowej.
16. W ramach bonu szkoleniowego bezrobotny może się ubiegać o sfinansowanie kosztów:
- 1) jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej na warunkach określonych w umowie zawartej z instytucją szkoleniową,
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania na podstawie wystawionej przez niego faktury,
 - 3) przejazdu na szkolenia - w formie ryczałtu, to jest kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkami transportu zbiorowego, na podstawie złożonego przez niego oświadczenia, z którego wynikać będzie, iż bezrobotny dojeżdża do miejsca szkolenia, w wysokości:
 - a) do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

L.p.	Liczba godzin szkolenia	Przysługująca kwota z tytułu przejazdu na szkolenie wynikająca ze złożonego oświadczenia, nie wyższa jednak niż:
1.	1 h - 10 h	10 zł
2.	powyżej 10 h - 20 h	20 zł
3.	powyżej 20 h - 30 h	30 zł
4.	powyżej 30 h - 40 h	40 zł
5.	powyżej 40 h - 50 h	50 zł
6.	powyżej 50 h - 60 h	60 zł
7.	powyżej 60 h - 70 h	70 zł
8.	powyżej 70 h - 80 h	80 zł
9.	powyżej 80 h - 90 h	90 zł
10.	powyżej 90 h - 100 h	100 zł
11.	powyżej 100 h - 110 h	110 zł
12.	powyżej 110 h - 120 h	120 zł
13.	powyżej 120 h - 130 h	130 zł
14.	powyżej 130 h - 140 h	140 zł
15.	powyżej 140 h - 150 h	150 zł

- b) powyżej 150 zł. do 200 zł. - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

L.p.	Liczba godzin szkolenia	Przysługująca kwota z tytułu przejazdu na szkolenie wynikająca ze złożonego oświadczenia, nie wyższa jednak niż:
1.	powyżej 150 h - 160 h	160 zł
2.	powyżej 160 h - 170 h	170 zł
3.	powyżej 170 h - 180 h	180 zł
4.	powyżej 180 h - 190 h	190 zł
5.	powyżej 190 h	200 zł

17. Zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, w przypadku gdy odległość od miejsca zamieszkania bezrobotnego do miejscowości, w której bezrobotny zamierza podjąć szkolenie wynosić będzie co najmniej 80 km - w formie ryczałtu to jest kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie np. cennika hotelu, udokumentowanej rachunkiem / fakturą po zakończeniu szkolenia, wypłaconego bezrobotnemu w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
- a) do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1.100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1.100 zł do 1.500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
18. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego, na które został skierowany przez Urząd przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% kwoty zasiłku. Wysokość stypendium ustalana jest na podstawie listy obecności bezrobotnego na zajęciach szkoleniowych.
19. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów tego szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Osoba, która w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
20. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia w ramach bonu szkoleniowego muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - wykaz instytucji posiadających wpis do RIS znajduje się na stronie internetowej: <http://ris.praca.gov.pl/ris/index.ftl> .
21. Urząd zawiera umowę z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.
22. Procedura związana z ubieganiem się o przyznanie bonu szkoleniowego oraz realizacją szkolenia w ramach bonu szkoleniowego:

- 1) złożenie przez bezrobotnego wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia wraz z załącznikami - wyłącznie w terminie składania wniosków określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 2) ocena formalno - techniczna złożonego wniosku dokonywana przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego Urzędu, a w przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek zawiera braki lub uchybienia - wezwanie osoby bezrobotnej do usunięcia braków lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub uchybień spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) w przypadku, gdy bezrobotny dołączy do wniosku wypełnione zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku* - ocena merytoryczna wniosku dokonywana przez doradcę zawodowego lub uprawnionego doradcę klienta - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) poinformowanie bezrobotnego o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przedmiotowa informacja zawierać będzie termin odbioru przez bezrobotnego bonu szkoleniowego. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, przedmiotowa informacja zawierać przyczynę odmowy,
- 5) w przypadku osób, które we wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego uwzględniły koszty badań lekarskich, psychologicznych, koszty przejazdu na szkolenie i/lub koszty zakwaterowania - złożenie aktualnego oświadczenia w kwestii ubiegania się o zwrot przedmiotowych kosztów - nie później niż na dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem odbioru bonu szkoleniowego,
- 6) odbiór przez bezrobotnego bonu szkoleniowego uwzględniającego termin jego ważności - w terminie wskazanym przez Urząd w informacji o uwzględnieniu wniosku,
- 7) zwrócenie przez bezrobotnego bonu szkoleniowego wypełnionego przez instytucję szkoleniową wskazaną we wniosku - w terminie ważności bonu szkoleniowego określonym w tym bonie,
- 8) złożenie przez instytucję szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy i realizacji szkolenia obejmujących w szczególności:
 - a) program szkolenia wraz z harmonogramem szkolenia,
 - b) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- 9) zawarcie umowy z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z instytucją szkoleniową,
- 10) w przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa lub specyfika szkolenia wymagają ich przeprowadzenia przed rozpoczęciem szkolenia - skierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne (skierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne następować będzie wyłącznie w przypadku, gdy instytucja szkoleniowa nie przewiduje finansowania przedmiotowych kosztów) - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z bezrobotnym,
- 11) przedłożenie w Urzędzie zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia szkolenia w ramach bonu szkoleniowego - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z bezrobotnym,

- 12) skierowanie bezrobotnego na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z bezrobotnym,
- 13) zgłoszenie się bezrobotnego w instytucji szkoleniowej wskazanej we wniosku - przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia,
- 14) uregulowanie przez Urząd kosztów niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badania - w terminie wynikającym z faktury wystawionej przez wykonawcę badania,
- 15) udział w zajęciach w ramach szkolenia potwierdzony podpisem na liście obecności w każdym dniu szkolenia,
- 16) ukończenie szkolenia potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- 17) ostateczne rozliczenie kosztów szkolenia organizowanego w ramach bonu szkoleniowego, w tym uregulowanie należności wynikających z umowy zawartej z instytucją szkoleniową oraz kosztów w ramach przyznanego ryczału,
- 18) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 631),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).